



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๗ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาท
ถ้วน) ซึ่งอาคารดังกล่าว ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด
นครปฐม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยตำรวจภูธรภาค ๗ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่จ้าง ซึ่งมีผลงานที่รับจ้างทำความสะอาดประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๗๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.police7.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๒๔ ๕๙๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยตำรวจภูธรภาค ๗ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๒๔ ๕๙๔๓ ในวันและเวลาราชการ โดยตำรวจภูธรภาค ๗ ได้กำหนดให้ผู้สนใจจะยื่นข้อเสนอเข้ามารับฟังคำชี้แจง และดูสถานที่ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลาราชการ ที่อาคารตำรวจภูธรภาค ๗ เลขที่ ๑๐๙ ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจตรี ปิยะ สุขประเสริฐ

(ปิยะ สุขประเสริฐ)

รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ...๙๙๙๙๙๙/๒๕๖๒

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ

ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงวันที่ ...๙๙๙๙๙๙ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ตำรวจภูธรภาค ๗ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ วงเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาคารดังกล่าว ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ตำรวจภูธร ภาค ๗ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่จ้าง ซึ่งมีผลงานรับจ้างทำความสะอาดประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน เอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ตำรวจภูธรภาค ๗ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ตำรวจภูธรภาค ๗ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และตำรวจภูธรภาค ๗ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ตำรวจภูธรภาค ๗ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของตำรวจภูธรภาค ๗

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ตำรวจภูธรภาค ๗ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอตำรวจภูธรภาค ๗ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ตำรวจภูธรภาค ๗ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ตำรวจภูธรภาค ๗ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของตำรวจภูธรภาค ๗

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตำรวจภูธรภาค ๗ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ตำรวจภูธรภาค ๗ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ตำรวจภูธรภาค ๗ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งตำรวจภูธรภาค ๗ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตำรวจภูธรภาค ๗ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ตำรวจภูธร ภาค ๗ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากตำรวจภูธรภาค ๗

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาตำรวจภูธรภาค ๗ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับตำรวจภูธรภาค ๗ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ตำรวจภูธรภาค ๗ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ตำรวจภูธรภาค ๗ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตำราจรรยาบรรณ ๗ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑
เดือน ราคาเท่ากันทุกเดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ตำราจรรยาบรรณ ๗ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบห้าของวงเงิน
ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ตำราจรรยาบรรณ ๗ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข
ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ หากไม่ได้รับการจัดสรร และหรือได้รับการจัดสรรต่ำกว่าค่าขอจนไม่สามารถจัดจ้างได้ ให้การ
ประกวดราคานี้เป็นอันยกเลิก โดย ยื่นข้อเสนอ และหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีสิทธิในการฟ้องร้อง หรือเรียกร้อง
ค่าเสียหายจาก “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” โดยสิ้นเชิง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และตำราจรรยาบรรณ ๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานในการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และ
พื้นที่โดยรอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้า
หมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อตำรวจภูธรภาค ๗ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งตำรวจภูธรภาค ๗ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ ตำรวจภูธรภาค ๗ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ตำรวจภูธรภาค ๗ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของตำรวจภูธรภาค ๗ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ตำรวจภูธรภาค ๗ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากตำรวจภูธรภาค ๗ ไม่ได้

(๑) ตำรวจภูธรภาค ๗ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตำรวจภูธรภาค ๗ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ตำรวจภูธรภาค ๗ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับตำรวจภูธรภาค ๗ ไว้ชั่วคราว

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๗

๖๕ กันยายน ๒๕๖๑

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์

ตำรวจภูธรภาค ๗ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ มีภารกิจอำนวยความสะดวกด้านรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ได้แก่ นครปฐม, สุพรรณบุรี, กาญจนบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม ปัจจุบันมีข้าราชการตำรวจที่ใช้พื้นที่ประมาณ ๓๕๐ คน มีความประสงค์จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด ประมาณ ๑๐,๙๘๑ ตารางเมตร

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ตำรวจภูธรภาค ๗ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่จ้าง ซึ่งมีผลงานรับจ้างทำความสะอาดประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ

๓. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อย เพื่อปฏิบัติงานตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ เพศชาย หรือหญิง

๓.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๑.๔ มารยาทสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติดไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๑.๕ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย

๓.๑.๘ ผ่านการอบรมด้านการทำความสะอาด และการให้บริการเสิร์ฟในห้องประชุมจากผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๗ วัน สามารถให้บริการเสิร์ฟในห้องประชุมได้อย่างคล่องตัว

๓.๑.๙ ต้องมีความชำนาญหรือประสบการณ์ ในการให้บริการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๐ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๓.๒.๑ พนักงานทำความสะอาดบนอาคาร

๓.๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๒.๑.๒ เพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๒.๑.๓ มารยาทสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ๓.๒.๑.๔ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- ๓.๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๓.๒.๑.๗ ผ่านการอบรมด้านการทำความสะอาดและการให้บริการในห้องประชุมจากผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓.๒.๒. พนักงานทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ

- ๓.๒.๒.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒.๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓.๒.๒.๓ มารยาทสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๒.๒.๔ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- ๓.๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๓.๒.๒.๗ กรณีที่มีอายุเกิน ๒๑ ปี ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. เงื่อนไขเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง

๔.๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อตัวแทนผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ อย่างน้อย ๑ คน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของหัวหน้าพนักงานตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๑ คน พนักงานทำความสะอาดบนอาคาร ตามข้อ ๓.๒.๑ จำนวน ๗ คน และพนักงานทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคาร ตาม ข้อ ๓.๒.๒ จำนวน ๒ คน และรายชื่อพร้อมรายละเอียดของพนักงานสำรองไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในกรณีที่พนักงานประจำไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

- ๔.๒.๑ รายชื่อพนักงาน
- ๔.๒.๒ ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
- ๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา (สำหรับหัวหน้าพนักงาน)
- ๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์

๔.๒.๗ รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒.๘ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีเพศชาย

๔.๒.๙ จำนวนพนักงาน

๔.๒.๑๐ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑๑ แผนผังการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔.๒.๑๒ ตารางแสดงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและหลักฐานของพนักงานทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานใหม่

๔.๔ ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่/จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดยเคร่งครัดและจัดพนักงานของผู้รับจ้าง เข้ามาปฏิบัติงานตามจำนวน ตลอดเวลาตามสัญญาจ้างโดยพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาทำงานต้องมีเวลาปฏิบัติงานและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ พนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการเห็นชอบให้เข้ามาปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับเอกสารสำคัญต่างๆ ตามข้อ ๔.๒ แล้วเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานโดยพลการ

๔.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการทดสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากพบว่าการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนทันที

๔.๗ กรณีผู้ว่าจ้างมีประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว พนักงานรายนั้นจะต้องออกจากตัวตรวจสุขภาพ ๗ วัน และห้ามจ้างพนักงานรายนั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานภายในตัวตรวจสุขภาพ ๗ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดแบบฟอร์มของพนักงานที่มาปฏิบัติงานประจำ ตัวตรวจสุขภาพ ๗ จำนวน ๒ ชุดต่อคน ในทุก ๖ เดือน (หนึ่งชุด หมายถึง เสื้อ ๑ ตัว กางเกง ๑ ตัว) โดยไม่เรียกเก็บเงินจากหัวหน้าพนักงานและพนักงาน ขณะปฏิบัติงานพนักงานจะต้องสวมชุดแบบฟอร์ม แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สะอาดและติดบัตรประจำตัวพนักงาน พร้อมระบุชั้นและอาคารที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าพนักงานมาประจำตัวตรวจสุขภาพ ๗ ทุกวัน โดยทำหน้าที่ควบคุมงานและประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้างตลอดจนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และราย ๓ เดือน โดยหารือกับผู้ว่าจ้างให้พิจารณาเห็นชอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ วัน โดยในแผนการทำความสะดวกรายเดือนซึ่งอนุญาตให้ทยอยทำให้เสร็จภายใน ๑ เดือน นั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

๔.๑๑ หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงาน และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๒ และหากผู้รับจ้างไม่แก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๔.๑๒ หัวหน้าพนักงานต้องควบคุมดูแลการทำงานให้พนักงานทุกคน ทำงานอย่างปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น รวมทั้งต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานรายใดปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๑๓ การทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจะต้องติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ทำงานนั้น ๆ

๔.๑๔ การทำงานจะต้องไม่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานประจำ
ในตำราจรรยาภาค ๗

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของตำราจรรยาภาค ๗ ที่ได้กำหนดไว้หรือกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

๔.๑๖ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุดหรือสูญหายอันเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๑๘ ตำราจรรยาภาค ๗ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพนักงานเข้าทำความสะอาด ณ พื้นที่ใดๆ ตามพื้นที่ที่ระบุไว้ในสัญญาก็ได้

๔.๑๙ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน

๔.๒๐ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาดามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบต่อสัญญา

๕. ความรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง (ค่าปรับ) ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ได้ครบตามจำนวน(รวมถึงหัวหน้าพนักงาน) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับวันละ ๓๐๐ บาท/ต่อคน/ต่อวัน

๕.๒ หากวันใดมีพนักงานมาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจำนวน ๑๕๐ บาท/ต่อคน/ต่อวัน

๕.๓ กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่แต่งเครื่องแบบพนักงาน ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน ๑๐๐ บาท/ต่อคน/ต่อครั้ง

๕.๔ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๕ หากผู้รับจ้างส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๒ ไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างวันละ ๒๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งรายชื่อพนักงานครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๖ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นก็ได้

๕.๗ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้มีผู้ควบคุมพนักงาน จำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานกับตำรวจภูธรภาค ๗ มีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบในการสั่งการแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ขึ้นในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

๕.๙ การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๕.๑๐ ตำรวจภูธรภาค ๗ ขอสงวนสิทธิในการหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายของผู้รับจ้าง

๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงานและการว่าจ้าง

๖.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ -๑๗.๐๐ น.

วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ ต้องจัดพนักงานจำนวนกึ่งหนึ่งเข้าทำความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๖.๒ ระยะเวลาการว่าจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. ลักษณะงานรักษาความสะอาด

๗.๑ งานทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน

๗.๑.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

๗.๑.๑.๑ ปัดฝุ่น เช็ดถูและทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะคอมพิวเตอร์ กรอบรูป เครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด

๗.๑.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจก ม่าน ม่านปรับแสง มู่ลี่ บานเกล็ด ผ้าม่าน ผ้าม่านกันหน้าต่าง - ประตู ขอบและลูกบิดประตู ราวบันไดและบันไดหนีไฟ ให้ดูแลอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

๗.๑.๑.๓ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น

๗.๑.๑.๔ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นพรม โขฟา ชุดรับแขก กวาด เก็บฝุ่น และทำความสะอาดพื้นสำนักงาน, ห้องประชุมและระเบียงตลอดจนทางเดินทั้งหมด โดยเฉพาะบริเวณทางเดินเข้า-ออก

และบริเวณที่มีผู้มาติดต่อราชการให้ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

๗.๑.๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและดูแลเปลี่ยนขวดน้ำให้มีน้ำดื่ม

ตลอดเวลา

๗.๑.๑.๖ ดูแลจัดเก็บกันบูทหรือทำความสะอาดที่เปียกหรือ เปลี่ยนทรายตามความ

เหมาะสม

๗.๑.๑.๗ ทำความสะอาดห้องโดยสารลิฟต์ อย่างสม่ำเสมอ

๗.๑.๑.๘ ทำความสะอาดห้องครัว วัสดุอุปกรณ์งานครัว ถ้วยชามกาแฟ (ถ้ามี) โดย

ดูแลอย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๗.๑.๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ รวมทั้งท่อน้ำ
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น โดยดูแลอย่างสม่ำเสมอ

๗.๑.๑.๑๐ ดูแลทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถุงขยะและเก็บรวบรวมขยะทั้งหมด
นำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๗.๑.๑.๑๑ ดูแลเปิด - ปิด น้ำประปาและไฟฟ้า หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีที่ไม่มี
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๗.๑.๑.๑๒ ดูแลตัดแต่งกิ่งและรดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาดกระถางภายใน และ
บริเวณอาคารตลอดจนระเบียบ

๗.๑.๑.๑๓ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการประชุม เช่น บริการเครื่องดื่ม

๗.๑.๒ งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๗.๑.๒.๑ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมดด้วยน้ำยาขัด
เคลือบเงาตามประเภทเฟอร์นิเจอร์

๗.๑.๒.๒ ทำความสะอาดผ้า เพดาน ปัดกวาด หยากไย ตามที่สูงรวมทั้งป้าย
เครื่องหมายบอร์ดประกาศ

๗.๑.๒.๓ เดินเครื่องขัดพื้นตลอดจนบันไดทั้งหมด

๗.๑.๒.๔ ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรหมเช็ดเท้า พรหมดักฝุ่นทั้งหมด (ถ้ามี)

๗.๑.๒.๕ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์
ห้องน้ำ รวมทั้งท่อน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่น

๗.๑.๒.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๗.๑.๒.๗ ดูดฝุ่นและทำความสะอาดบันไดหนีไฟ โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อน

เข้าดำเนินการ

๗.๑.๒.๘ ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้และใส่ปุ๋ย (ปุ๋ยจัดหาโดยผู้รับจ้าง)

๗.๑.๓ งานทำความสะอาดประจำเดือน

๗.๑.๓.๑ เช็ดทำความสะอาดกระจกและขอบหน้าต่าง ประตู ตลอดจนช่องแสงทั้ง
ภายในและภายนอกอาคารที่สามารถเช็ดได้ถึง

๗.๑.๓.๒ ซักล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นและบันไดทั้งหมด

๗.๑.๓.๓ ดูแลฝุ่นม่านและมู่ลี่หน้าต่าง ประตู

๗.๑.๓.๔ ทำความสะอาดรางระบายน้ำหลังคาห้องประชุมตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๑.๔ งานทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

๗.๑.๔.๑ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและพัดลม

๗.๑.๔.๒ ซักทำความสะอาดพรมแบบซักแห้งด้วยเครื่องและน้ำยา (สำหรับห้องที่มีพรม)

๗.๒ งานทำความสะอาดภายนอกอาคารและบริเวณพื้นที่โดยรอบ

๗.๒.๑ เก็บกวาดขยะและใบไม้บริเวณรอบอาคาร ถนน ลานจอดรถ ตลอดจนรางระบายน้ำไปทิ้งในจุดที่กำหนดและคอยดูแลให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

๗.๒.๒ เก็บรวบรวมถังขยะทั้งหมดไปตั้งวางรอการเก็บของเทศบาล ในจุดที่กำหนดก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน

๗.๒.๓ ล้างทำความสะอาดบริเวณที่วางขยะทุกวัน

๗.๒.๔ ขนวัสดุอุปกรณ์ พัสตุครุภัณฑ์ ตลอดจนการจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๒.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะและบริเวณที่วางขยะพร้อมทั้งล้างน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกสัปดาห์

๗.๓ ทำความสะอาดใหญ่ อาคารทั้งหมดและทำความสะอาดกระจกด้านนอก - ใน อาคารและด้านหน้าของอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่วันที่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๒

๗.๔ ในกรณีมีการใช้ห้องประชุมตำรวจภูธรภาค ๗ ชั้น ๒, ห้องประชุมเสสสะเวช และห้องวงษ์ปิ่น ให้พนักงานทำความสะอาดทั้งหมดช่วยกันดูแลและทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สะอาด ตลอดเวลาหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากมีการใช้ห้องประชุมดังกล่าวนอกเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานจำนวนกึ่งหนึ่ง มาปฏิบัติงานกว่าจะเสร็จภารกิจแต่ต้องไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มแต่อย่างใด ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ตามรายการดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ จัดห้องประชุมให้เรียบร้อยตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เช่น เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การประชุมอื่น ๆ ให้ดูสวยงาม และจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จพิธีเป็นต้น รักษาความสะอาดห้องประชุม และบริเวณโดยรอบ บันได ทางเดินส่วนกลางทั้งหมดตลอดเวลา

๗.๔.๒ รักษาความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา

๗.๔.๓ เมื่อผู้ว่าจ้างมีการกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดงานพิธีต่าง ๆ ให้พนักงานทำความสะอาดช่วยกันดูแลและทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สะอาด

๘. เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

๘.๑ ต้องมีประจำไว้ ณ ตำรวจภูธรภาค ๗ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาดเท่านั้น ดังนี้

๘.๑.๑ เครื่องขัดพื้น เครื่องบ้นเงา เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดน้ำได้ โดยอุปกรณ์ทั้ง ๓ ชนิดต้องได้มาตรฐานและมีระบบตัดไฟแบบอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร อย่างน้อยประเภทละ ๑ เครื่อง

๘.๑.๒ มีอบดูดฝุ่น มีอบถูพื้น ไม้ยางกวาดน้ำ

๘.๑.๓ แปรงขัดพื้น แปรงถูพื้นชนิดต่างๆ และฟองน้ำสำหรับเช็ดถู

๘.๑.๔ แผ่นขัดล้างและขัดเงา

๘.๑.๕ ถูมือยาง ถูมือผ้า หมวกและผ้าเช็ดถูทำความสะอาด

๘.๑.๖ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดด้ามยาว ไม้กวาดหยากไย่ ที่ตกขยะ

๘.๑.๗ ถังน้ำ ขันน้ำ และแปรงชนิดต่างๆ แยกตามประเภทการใช้งาน

๘.๑.๘ สายยางขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘.๑.๙ ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ผ้าสำหรับเช็ดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ

๘.๑.๑๐ ป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความเตือน “อันตรายระวังพื้นเปียก” “ระวังพื้นลื่น” หรือ “กำลังทำความสะอาด” เป็นต้น

๘.๑.๑๑ จัดให้มีกระดาษชำระ, น้ำยาล้างมือ และผ้าเช็ดมือ ในห้องน้ำทุกชั้น

๘.๑.๑๒ รถตัดหญ้าประเภทเดินตาม ๒ ล้อ, เครื่องตัดหญ้าชนิดเหวี่ยง และกรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้

๘.๑.๑๓ น้ำมันตัดหญ้า

๘.๑.๑๔ ถูขยะดำขนาด ๓๖ X ๔๕ นิ้ว, ๓๐ X ๔๐ นิ้ว และ ๒๒ X ๓๐ นิ้ว ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑.๑๕ น้ำยาดับกลิ่นประจำห้องน้ำทุกชั้น

๘.๒ สภาพและความปลอดภัยของอุปกรณ์ทำความสะอาด

๘.๒.๑ อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้ และเป็นของใหม่

๘.๒.๒ อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน หากชำรุดผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘.๒.๓ อุปกรณ์ต้องมีความสะอาดอยู่เสมอ และจะต้องแยกประเภทการใช้งานให้ถูกต้อง

๘.๒.๔ ขนาดและประเภทของอุปกรณ์ต้องเหมาะสมต่อลักษณะการใช้งาน โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๙. น้ำยาทำความสะอาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาด ชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคามาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๙.๑ น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์

๙.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น และล้างทำความสะอาดพื้นและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

- ๙.๓ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๙.๔ น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- ๙.๕ ผงขัด / ผงซักฟอก
- ๙.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน
- ๙.๗ น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด
- ๙.๘ น้ำยาล้างมือ พร้อมขวดใส่น้ำยา

- ๙.๙ น้ำยาเคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง

๑๐. จำนวนหัวหน้าพนักงาน และพนักงานรวมทั้งสิ้น ๙ คน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานตามข้อ ๑๐.๒ หรือ ๑๐.๓ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐.๒ พนักงานทำความสะอาดบนอาคาร จำนวน ๗ คน (รวมอาคารห้องประชุม)
- ๑๐.๓ พนักงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ จำนวน ๒ คน

๑๑. ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๙ คน แบบเหมาจ่ายรายเดือน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดบังคับใช้ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

กรณีตามวรรคแรก หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่า ตำรวจภูธรภาค ๗ จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ทราบภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๒

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ก่อนยื่นข้อเสนอตำรวจภูธรภาค ๗ จะนัดให้ผู้จะยื่นข้อเสนอเข้ามาฟังคำชี้แจง และดูสถานที่หากผู้จะยื่นข้อเสนอรายใดไม่มาฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ ตำรวจภูธรภาค ๗ จะถือเสมือนหนึ่งว่าผู้จะยื่นข้อเสนอ ได้เข้ามาฟังคำชี้แจงและดูสถานที่แล้ว

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานและกำหนดวันการดำเนินการ รายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน, และราย ๓ เดือนจนครบถ้วน แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๓. การสงวนสิทธิ

ตำราจรรยาภาค ๗ สงวนสิทธิ ที่จะเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำความสะอาดข้างต้น ได้ตามความเหมาะสม

๑๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

พันตำรวจโท



ประธานกรรมการ

(สมพงษ์ เสนางาม)

ร้อยตำรวจเอกหญิง



กรรมการ

(วรรณภา สุนทรวุฒิสิลป์)

ร้อยตำรวจเอก



กรรมการ/เลขานุการ

(สมชาย กาญจนนันทัย)

- เห็นชอบให้จัดจ้างได้

พลตำรวจตรี ปิยะ สุขประเสริฐ

(ปิยะ สุขประเสริฐ)

รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑