



คำสั่งตำรวจภูธรภาค ๗  
ที่ ๕๖๗/๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้ตำรวจภูธรภาค ๗ สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗ ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ให้ยกเลิกคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ ๖๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจโท

( กิตติพงษ์ เงามูข )

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗

ตำรวจภูธรภาค ๗  
ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์  
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม  
ภ.๗-๐๗-๖๐  
๐๙๐๙๐๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผน                    ปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

อ้างถึง

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักงานส่งกำลังบำรุงที่ ๐๐๐๘.๑๕/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม  
๒๕๕๘ และแผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจ  
แห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

๓. บันทึกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ท้ายหนังสือ สำนักงาน  
ยุทธศาสตร์ตำรวจ ส่วนที่ ๑๐๐๗.๑๔/๓๐๗๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ทุกหน่วยดำเนินการ  
ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในด้านการ  
บริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงาน  
ของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ งานหรือกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน  
เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงานและ  
ปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการ  
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

#### ๑. สถานการณ์

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการ  
ลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ และ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดให้มาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key  
Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่ง  
ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

#### ๒. ภารกิจ

ตำรวจภูธรภาค ๗ ในฐานะเป็นหน่วยราชการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น  
ดังกล่าว อันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของ  
ประเทศชาติด้วย ดังนั้น ตำรวจภูธรภาค ๗ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตาม  
ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้อง  
อาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในตำรวจภูธรภาค ๗ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่  
กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ  
ในการลดปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ทุกหน่วยงานในสังกัด  
ตำรวจภูธรภาค ๗ กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้สอดคล้องกับแผนนี้

### ๓. การปฏิบัติ

๓.๑ ให้ทุกหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ ถือปฏิบัติตามมาตราการใช้พลังงานโดยเคร่งครัด จริงจัง

๓.๒ ให้ทุกหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน โดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน โดยกำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีที่ผ่านมา

๓.๓ ในการกำหนดแผนการประหยัดพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเร่งรัดการรายงานภายในกำหนด ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการจนสามารถเห็นผลเป็นรูปธรรม

### ๔. หน่วยปฏิบัติ

ทุกหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗

### ๕. รุรการและการรายงานผล

๕.๑ บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (สนพ.) ทางเว็บไซต์ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) ให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

๕.๒ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) จำนวน ๓ รอบ(รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน) ภายในวันที่ ๕ ของเดือน เมษายน , กรกฎาคม และ ตุลาคม

### ๖. การติดตามผล

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตราการใช้พลังงานของหน่วย พร้อมปัญหา/อุปสรรคให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

พลตำรวจโท



( กิตติพงษ์ เจามุข )

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗

ผนวก ก. : มาตรการลดใช้พลังงานของตำราจรรยาภาค ๗

ประกอบ : แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

มาตรการ	การดำเนินการ
<p><b>๑. การประหยัดไฟฟ้า</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ไฟฟ้าแสงสว่าง</b></p> <p>๑. ในวันทำการเปิดไฟระหว่างการทำงานและวันหยุดราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๒. ปิดไฟช่วงพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้ปิดไฟ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหลอดไฟที่ใช้ทั้งหมด</p> <p>๔. ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงาน ให้เปิดเฉพาะช่วงที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด</p> <p>๕. ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน และไฟฟ้าดวงที่ไม่จำเป็นหรือลดจำนวนหลอดไฟ ในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้</p> <p>๖. ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น การเลือกใช้หลอดไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ หรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ขดลวด แกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์</p> <p>๗. ให้สำรวจหลอดไฟฟ้า และอุปกรณ์ หากชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที</p> <p>๘. แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้ อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น แทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>๙. ห้องประชุม ให้เปิดไฟเฉพาะช่วงการประชุม</p> <p>๑๐. เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม</p> <p>๑๑. เมื่อเลิกประชุมให้ปิดสวิทช์ทันที</p> <p>๑๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟและแผ่นสะท้อนแสงในโคม</p> <p>๑๓. ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน</p> <p style="text-align: center;"><b>เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>๑. ห้องทำงาน วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดช่วงพักเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.</p> <p>๒. ถ้าไม่อยู่ในห้องทำงานมากกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕-๒๖ องศา (การลดอุณหภูมิลงทุก ๑ องศา จะสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้าเพิ่ม ๑๐% ของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง)</p> <p>๔. ให้ดูแลการเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่ให้เปิดค้างไว้</p>

มาตรการ	การดำเนินการ
	<p>๕. ปิดพัดลมระบายอากาศ เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องหลังเลิกงานและวันหยุด</p> <p>๖. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากัน เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่ากัน</p> <p>๗. ห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และปิดเครื่องปรับอากาศทันที เมื่อเลิกการประชุม</p> <p>๘. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศของห้องประชุมอย่าให้มีฝุ่นเกาะ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๙. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของห้องประชุมทุก ๖ เดือน</p> <p style="text-align: center;"><b>เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p>๑. เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ระบุผู้ดูแลรับผิดชอบ และกำหนดเวลา ปิด-เปิด ที่ชัดเจน ให้ถอดปลั๊กหลังเลิกงาน หรือเมื่อเลิกการใช้งาน</p> <p>๒. การใช้กระติกน้ำร้อน ถอดปลั๊กให้เร็วขึ้น ๑ ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่ควรเสียบปลั๊กตลอดเวลา ถ้าไม่ต้องการใช้น้ำร้อน</p> <p>๓. การตั้งตู้เย็นควรห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเทและช่วยระบายความร้อนได้ดี และควรตั้งอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน หรือถูกแสงแดด</p> <p>๔. สำรองขบขยางตู้เย็นไม่ให้หมดสภาพ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็นและเก็บของที่ไม่จำเป็นออกจากตู้เย็นรวมทั้งละลายน้ำแข็งอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="text-align: center;"><b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b></p> <p>๑. การตั้งสกรีนเซิร์ฟเวอร์ (Screen Saver) ไม่ได้ช่วยการประหยัดพลังงาน แต่มีไว้เพื่อรักษาคุณภาพของจอภาพ</p> <p>๒. ปิดจอภาพทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓. การตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษและพลังงาน</p> <p>๔. การเลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึกและพลังงาน</p> <p style="text-align: center;"><b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๑. เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งานแล้ว กดปุ่มพัก (standby mode) และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power-off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน</p> <p>๒. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="text-align: center;"><b>การใช้ลิฟต์</b></p> <p>๑. ในการใช้ลิฟต์แต่ละครั้ง ควรคำนึงถึงความสิ้นเปลืองพลังงาน</p> <p>๒. ไม่ควรกดลิฟต์ ขึ้น ลง พร้อมกัน หากต้องการขึ้นให้กดขึ้น หากต้องการลงให้กดลง</p> <p>๓. รณรงค์ให้มีการเดินขึ้นหรือลง บันได แทนการใช้ลิฟต์</p>

มาตรการ	การดำเนินการ
๒. การประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มอบหมายให้ผู้ใช้รถ รับผิดชอบ ดูแลบำรุงและตรวจสภาพรถยนต์ตามคู่มือการใช้รถเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</li><li>๒. กำหนดให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะใช้ความเร็วตามอัตราที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด เช่น ใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ หรือขับรถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะช่วยประหยัดน้ำมันได้</li><li>๓. ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี</li><li>๔. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</li><li>๕. การส่งหนังสือราชการ สนับสนุนให้ใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail address) หากจำเป็นให้ใช้รถขนาดเล็ก</li></ol>
๓. การประหยัดน้ำประปา	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ให้มีการใช้น้ำประปาอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น</li><li>๒. การใช้น้ำประปาทำความสะอาดภาชนะ และอาคารสถานที่ ให้ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ห้ามเปิดน้ำประปาทิ้งจนล้นภาชนะรองรับ</li><li>๓. ให้ช่วยกันตรวจสอบดูแลหากพบรอยรั่วไหลของน้ำประปาให้แจ้งทันที</li><li>๔. การล้างรถของทางราชการให้รองน้ำใส่ภาชนะ(ถังน้ำ) อย่าเปิดน้ำทิ้งหรือใช้สายยางฉีดน้ำเพื่อล้างรถ เพราะทำให้สิ้นเปลืองน้ำโดยใช่เหตุ</li><li>๕. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมี หรือสิ่งอื่นใด</li><li>๖. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง</li></ol>

พลตำรวจโท



( กิตติพงษ์ เจามุข )

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗