



คำสั่งตำรวจภูธรภาค ๗

ที่ ๖๐๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตาม คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖/๒๕๕๗ เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่ให้เกิดค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงาน

เพื่อให้การใช้พลังงานของหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗ ดังนี้

๑. รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ (รับผิดชอบงานบริหาร) เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นรองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับการในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ หรือผู้แทน (เว้น ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗) เป็นคณะกรรมการ
๔. รองผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ (รับผิดชอบงานฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗) เป็นคณะกรรมการ
๕. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๑-๓, ๕-๙ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นคณะกรรมการ
๖. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นคณะกรรมการ
๘. สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ (ที่รับผิดชอบงานธุรการ) กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นคณะกรรมการ
๑๐. รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ (ที่รับผิดชอบงานธุรการ) กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗ เป็น เจ้าหน้าที่

ภูธรภาค ๗

โดยให้คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- ๒) กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๓) พิจารณาอนุมัติ.....

๓) พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๔) กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๕) ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๖) แต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

๗) ให้หน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจในสังกัดมาชี้แจง ส่งเอกสาร หรือให้ข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามผลตามมาตรการลดใช้พลังงาน โดยให้ความร่วมมือและดำเนินการตามความต้องการของคณะทำงานฯ โดยเคร่งครัด

๘) รายงานผลการดำเนินงานให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจโท

(วีรพงษ์ ชื่นภักดี)

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗



คำสั่งตำรวจภูธรภาค ๗
ที่ ๗๘ /๒๕๕๘

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้ตำรวจภูธรภาค ๗ สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของตำรวจภูธรภาค ๗ ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

พลตำรวจโท

(วีรพงษ์ ชื่นภักดี)

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗

ตำราจรรยาบรรณ ๗

ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์

อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๐๔.๐๘.๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ภ.๗-๑-๕๘

แผน ปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

อ้างอิง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักงานส่งกำลังบำรุงที่ ๐๐๐๘.๑๕/๑๘๕ ลง ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

๑. สถานการณ์

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ภารกิจ

ตำรวจภูธรภาค ๗ ในฐานะเป็นหน่วยราชการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว อันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น ตำรวจภูธรภาค ๗ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในตำรวจภูธรภาค ๗ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้สอดคล้องกับแผนนี้

๓. การปฏิบัติ

๓.๑ ให้ทุกหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ ถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานโดยเคร่งครัด จริงจัง

๓.๒ ให้ทุกหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗ กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน โดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน โดยกำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในที่ผ่านมา

๓.๓ ในการกำหนดแผนการประหยัดพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเร่งรัดการรายงานภายในกำหนด ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการจนสามารถเห็นผลเป็นรูปธรรม

๔. หน่วยปฏิบัติ...

๔. หน่วยปฏิบัติ

ทุกหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๗

๕. ชูรการและการรายงานผล

๕.๑ บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (สนพ.) (www.e-report-energy.go.th) ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๕.๒ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) จำนวน ๓ รอบ (รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน) ภายในวันที่ ๕ ของเดือน เมษายน , กรกฎาคม และตุลาคม

๖. การติดตามผล

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดใช้พลังงานของหน่วย พร้อมปัญหา/อุปสรรค ให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน

พลตำรวจโท

(วีรพงษ์ ชื่นภักดี)

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗

ผนวก ก. : มาตรการลดใช้พลังงานของตำรวจภูธรภาค ๗

ประกอบ : แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

| มาตรการ | การดำเนินการ |
|--------------------|---|
| ๑. การประหยัดไฟฟ้า | <p style="text-align: center;">ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ในวันทำการเปิดไฟระหว่างการปฏิบัติงานและวันหยุดราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น๒. ปิดไฟช่วงพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้ปิดไฟ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหลอดไฟที่ใช้ทั้งหมด๔. ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงาน ให้เปิดเฉพาะช่วงที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด๕. ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน และไฟฟ้าดวงที่ไม่จำเป็นหรือลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้๖. ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น การเลือกใช้หลอดไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ หรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ชนิดหลอด แกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์๗. ให้สำรวจหลอดไฟฟ้า และอุปกรณ์ หากชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที๘. แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้ อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก๙. ห้องประชุม ให้เปิดไฟเฉพาะช่วงการประชุม๑๐. เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม๑๑. เมื่อเลิกประชุมให้ปิดสวิทช์ทันที๑๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟและแผ่นสะท้อนแสงในโคม๑๓. ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน |

| มาตรการ | การดำเนินการ |
|---------------------------|--|
| ๑. การประหยัดไฟฟ้า | <p style="text-align: center;">เครื่องปรับอากาศ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ห้องทำงาน วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ปิดช่วงพักเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.๒. ถ้าไม่อยู่ในห้องทำงานมากกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕-๒๖ องศา (การลด อุณหภูมิลงทุก ๑ องศา จะสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้าเพิ่ม ๑๐% ของ เครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง)๔. ให้ดูแลการเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ไม่ให้ เปิดค้างไว้๕. ปิดพัดลมระบายอากาศ เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องหลังเลิกงานและวันหยุด๖. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากัน เพื่อให้ เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่ากัน๗. ห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และปิดเครื่องปรับอากาศทันที เมื่อเลิกการประชุม๘. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศของห้องประชุม อย่างให้มีฝุ่นเกาะ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง๙. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของห้องประชุมทุก ๖ เดือน <p style="text-align: center;">เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ระบุผู้ดูแลรับผิดชอบ และกำหนดเวลา ปิด- เปิด ที่ชัดเจน ให้ถอดปลั๊กหลังเลิกงาน หรือเมื่อเลิกการใช้งาน๒. การใช้กระติกน้ำร้อน ถอดปลั๊กให้เร็วขึ้น ๑ ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่ควร เสียบปลั๊กตลอดเวลา ถ้าไม่ต้องการใช้น้ำร้อน๓. การตั้งตู้เย็นควรห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศ ถ่ายเทและช่วยระบายความร้อนได้ดี และควรตั้งอยู่ห่างจากแหล่งความ ร้อน หรือแสงแดด๔. สำรองขบขยงตู้เย็นไม่ให้หมดสภาพ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็นและเก็บ ของที่ไม่จำเป็นออกจากตู้เย็นรวมทั้งละลายน้ำแข็งอย่างสม่ำเสมอ <p style="text-align: center;">เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การตั้งสกรีนเซิร์ฟเวอร์ (Screen Saver) ไม่ได้ช่วยการประหยัดพลังงาน แต่มีไว้เพื่อรักษาคุณภาพของจอภาพ๒. ปิดจอภาพทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที๓. การตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความ ผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษและพลังงาน |

| มาตรการ | การดำเนินการ |
|--|--|
| ๑. การประหยัดไฟฟ้า | <p>๔. การเลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึกและพลังงาน</p> <p style="text-align: center;">เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๑. เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งานแล้ว กดปุ่มพัก (standby mode) และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ(Auto power-off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน</p> <p>๒. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="text-align: center;">การใช้ลิฟต์</p> <p>๑. ในการใช้ลิฟต์แต่ละครั้ง ควรคำนึงถึงความสิ้นเปลืองพลังงาน</p> <p>๒. ไม่ควรกดลิฟท์ ขึ้น ลง พร้อมกัน หากต้องการขึ้นให้กดขึ้น หากต้องการลงให้กดลง</p> <p>๓. รณรงค์ให้มีการเดินขึ้นหรือลง บันได แทนการใช้ลิฟท์</p> |
| ๒. การประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง | <p>๑. มอบหมายให้ผู้ใช้รถ รับผิดชอบ ดูแลบำรุงและตรวจสภาพรถยนต์ ตามคู่มือการใช้รถเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๒. กำหนดให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะใช้ความเร็วตามอัตราที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด เช่น ใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ หรือขับรถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะช่วยประหยัดน้ำมันได้</p> <p>๓. ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี</p> <p>๔. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๕. การส่งหนังสือราชการ สนับสนุนให้ใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) หากจำเป็น ให้ใช้รถขนาดเล็ก</p> |
| ๓. การประหยัดน้ำประปา | <p>๑. ให้มีการใช้น้ำประปาอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๒. การใช้น้ำประปาค่าความสะอาดภาชนะ และอาคารสถานที่ ให้ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ห้ามเปิดน้ำประปาทิ้งจนสิ้นภาชนะรองรับ</p> <p>๓. ให้ช่วยกันตรวจสอบดูแลหากพบรอยรั่วไหลของน้ำประปาให้แจ้งทันที</p> <p>๔. การล้างรถของทางราชการให้รองน้ำใส่ภาชนะ(ถ้ามี) อย่าเปิดน้ำทิ้งหรือใช้สายยางฉีดน้ำเพื่อล้างรถ เพราะทำให้สิ้นเปลืองน้ำโดยใช่เหตุ</p> <p>๕. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมี หรือสิ่งอื่นใด</p> <p>๖. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง</p> |